

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE „NOWE HORYZONTY”

(obowiązuje od 20.05.2021r.)

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Nowe horyzonty” jest realizowany przez Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Białymstoku pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.1 Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy. Obszarem realizacji projektu jest województwo podlaskie powiat m. Białystok, powiat białostocki i powiat sokólski.
2. Biuro projektu znajduje się przy ul. Warszawskiej 2 w Białymstoku, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.
3. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału zawodowego i zwiększenie zdolności zatrudnieniowej 40 osób (26 kobiet i 14 mężczyzn) w wieku od 30 roku życia, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy tj. osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, cywilno-prawnych, imigrantów i reemigrantów, zamieszkałych na terenie miasta Białegostoku, powiatu białostockiego i powiatu sokólskiego w okresie 01.10.2019 r. – 30.09.2021 r. poprzez realizację poradnictwa zawodowego, wsparcia psychologiczno - doradczego, wysokiej jakości szkoleń zawodowych i staży odpowiadających na potrzeby pracodawców.
4. Okres realizacji projektu: 01 października 2019 r. – 30 września 2021 r.

§ 2. Warunki udziału w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszt uczestnictwa uczestniczki/uczestnika w Projekcie jest pokrywany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby od 30 roku, zamieszkałe na terenie miasta Białegostoku, powiatu białostockiego i powiatu sokólskiego, znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy tj.
 - osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny,
 - ubodzy pracujący,
 - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych/cywilno-prawnych,
 - imigranci i reemigranci.Jedna uczestniczka/jeden uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.
2. Warunkiem zarejestrowania wniosku i wpisania na listę kandydatek/kandydatów jest dostarczenie do Biura projektu kompletu dokumentów:
 - poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
 - zaakceptowanego (podpisanego) regulaminu udziału w Projekcie,
 - oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
 - oświadczenia z akceptacją warunków udziału w projekcie,
 - oświadczenia dotyczącego przebiegu kształcenia i pracy zawodowej,
 - oświadczenia o niekorzystaniu w okresie uczestnictwa w Projekcie „Nowe horyzonty” ze wsparcia tego samego rodzaju w projekcie pozakonkursowym realizowanym przez PUP (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP),
 - oryginału świadectwa/dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie (do wglądu),
 - dowodu osobistego (do wglądu),

oraz w przypadku:

a) osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin:

- zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego podleganie ubezpieczeniu w KRUS,
- oświadczenia o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej, objętej obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych i zobowiązanie do podjęcia zatrudnienia/działalności pozarolniczej w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia,

b) ubogich pracujących oraz osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych/cywilno-prawnych – zaświadczeń z zakładów pracy, w których kandydatka/kandydat jest aktualnie zatrudniona/zatrudniony, potwierdzających:

- rodzaj zawartej umowy,
- okres zatrudnienia,
- wysokość osiągniętych dochodów,

Wszystkie dane zawarte w zaświadczeniach o zatrudnieniu, dostarczonych przez kandydatkę/kandydata podczas procesu rekrutacji, muszą być potwierdzone w dniu udziału w pierwszej formie wsparcia.

c) imigrantów – obywateli UE/EOG/Szwajcarii:

- dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo (paszport, dowód tożsamości),
- zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu/dokumentu potwierdzającego zamiar przybycia do Polski i zamieszkania na terenie m. Białegostoku/pow. białostockiego/pow. sokólskiego,
- oświadczenia o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP i zobowiązania do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia lub dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy na terytorium RP (umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy),

d) imigrantów – obywateli państw trzecich:

- dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo (paszport),
- ważnego dokumentu potwierdzającego legalność pobytu na terytorium RP i zamieszkania na terenie m. Białegostoku/pow. białostockiego/pow. sokólskiego, (karta pobytu, wiza krajowa, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, stempel w paszporcie potwierdzający złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt) lub dokumentów potwierdzających zamiar przybycia do Polski i zamieszkania na terenie m. Białegostoku/pow. białostockiego/pow. sokólskiego,
- oświadczenia o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP i zobowiązania do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia lub dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy na terytorium RP (umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy),

e) reemigrantów:

- dokumentu potwierdzającego tożsamość i polskie obywatelstwo (dowód osobisty, paszport),
- dokumentów potwierdzających fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz oświadczenia o zamiarze powrotu do Polski/dokumentu potwierdzającego przebywanie na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, umowy o pracę, zgłoszenia do systemu ubezpieczeń społecznych),
- oświadczenia o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP i zobowiązania do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia lub dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy na terytorium RP (umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy),

f) repatriantów:

- paszportu wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski,
- oświadczenia o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP i zobowiązania do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia lub dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy na terytorium RP (umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy).

3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione i złożone na właściwych formularzach zgłoszenia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnej uczestniczki/potencjalnego uczestnika projektu.

4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 3. Zasady rekrutacji

Rekrutacja będzie prowadzona w biurze projektu w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 2 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 począwszy od dnia 01 października 2019 r. w sposób ciągły do momentu rozpoczęcia ostatniego kursu. Dokumenty do projektu można dostarczyć osobiście lub przesać pocztą tradycyjną (oryginały), a także pocztą elektroniczną (skan wypełnionych dokumentów). W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty (tradycyjnej/elektronicznej) oryginały dokumentów potwierdzających tożsamość, wykształcenie i status na rynku pracy należy zabrać ze sobą na pierwsze spotkanie z doradcą zawodowym.

Komisja wstępnie zakwalifikuje 40 osób (26 kobiet i 14 mężczyzn) do udziału w szkoleniach zgodnie z utworzonymi Indywidualnymi Planami Działania. Osoby te utworzą listę podstawową uczestniczek/uczestników projektu.

Z pozostałych zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej do udziału w projekcie będą zapraszane osoby z listy rezerwowej spełniające warunki udziału w projekcie.

§ 4. Zasady kwalifikacji

1. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:

- kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych,
- status na rynku pracy,
- posiadanie odpowiedniego wykształcenia wymaganego dla danego zawodu,
- posiadanie wiedzy wymaganej w zawodzie wg krajowego standardu kompetencji zawodowych MRPIPS,
- opinia doradcy zawodowego,
- opinia lekarza medycyny pracy (brak przeciwwskazań lekarskich do podjęcia pracy w danym zawodzie),
- poziom motywacji do podjęcia/zmiany zatrudnienia,
- kolejność zgłoszeń (w przypadku uzyskania takich samych wyników przez dwie osoby ubiegające się o przyjęcie do udziału w danym szkoleniu, do projektu zostanie zakwalifikowana ta osoba, która wcześniej złożyła wniosek),
- konieczność zrealizowania wskaźników określonych w umowie o dofinansowanie tzn.: projekt przewiduje przeszkolenie łącznie 40 osób (26 kobiet i 14 mężczyzn) od 30 roku życia, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkałych na obszarze m. Białegostoku, powiatu białostockiego i powiatu sokólskiego w okresie 01.10.2019 r. – 30.09.2021 r.

w tym:

- 6 osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin,
- 32 ubogich pracujących,
- 18 osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych/cywilno-prawnych,
- 2 imigrantów/reemigrantów,
- 16 osób zamieszkujących na obszarze m. Białystok,
- 12 osób zamieszkujących na obszarze powiatu białostockiego,
- 12 osób zamieszkujących na obszarze powiatu sokólskiego, w tym 8 osób z m. Sokółka.

2. Osoby zakwalifikowane do projektu otrzymają pisemne lub telefoniczne zawiadomienie. Biuro projektu nie jest zobowiązane do informowania pozostałych kandydatek/kandydatów o odrzuceniu wniosku.

§ 5. Prawa uczestniczek/uczestników projektu

Każda osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do:

- udziału w szkoleniu, na które została zakwalifikowana,
- 30% nieobecności na zajęciach w ciągu trwania całego szkolenia (przekroczenie powyższego limitu spowoduje skreślenie z listy uczestniczek/uczestników i obciążenie kosztami udziału w projekcie),
- ubezpieczenia NNW w trakcie trwania szkolenia,
- otrzymania materiałów szkoleniowych,
- otrzymania ubrań roboczych wymaganych podczas realizacji szkoleń,
- korzystania z obiadów i serwisu kawowego,
- otrzymania stypendium szkoleniowego w wys. 6,89 zł netto za jedną godzinę udziału we wsparciu,
- otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia, bez kosztów przejazdu komunikacją miejską (dotyczy osób zamieszkujących na obszarze powiatu białostockiego i sokólskiego),
- otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi,
- otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu określonych warunków),
- w przypadku pozostawania bez pracy po ukończeniu szkolenia - ubiegania się o przyjęcie na staż w zakładzie pracy,
- po zakwalifikowaniu do udziału w stażu
 - uzyskania ubezpieczenia NNW w trakcie trwania stażu,
 - otrzymania stypendium za udział w stażu w wys. 1033,70 zł netto miesięcznie,
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na staż w wysokości 80% faktycznie poniesionych kosztów dojazdu.

§ 6. Obowiązki uczestniczek/uczestników projektu

1. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik jest zobowiązany do:

- pisemnego potwierdzenia, że w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia nadal spełnia wszystkie warunki udziału w projekcie,

- uczestniczenia we wszystkich przyznanych formach wsparcia i potwierdzania udziału własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - udziału w spotkaniach z doradcą zawodowym w ramach poradnictwa zawodowego, opracowania wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania oraz przekazywania informacji z postępów w jego realizacji,
 - udziału w spotkaniach z psychologiem w ramach wsparcia psychologiczno – doradczego, w przypadku zalecenia tej formy wsparcia przez doradcę zawodowego,
 - udziału w grupowych spotkaniach z doradcą zawodowym w ramach pośrednictwa pracy, w przypadku zalecenia tej formy wsparcia przez doradcę zawodowego, do momentu poprawy sytuacji zawodowej BO na rynku pracy lub do dnia zakończenia przez BO udziału w projekcie,
 - wykonania bezpłatnych badań lekarskich w poradni medycyny pracy (na podstawie skierowania wystawionego przez biuro projektu) i dostarczenia w wyznaczonym terminie zaświadczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu,
 - powiadomienia właściwego powiatowego urzędu pracy o udziale w szkoleniu bądź o odbywaniu stażu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia/stażu (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP),
 - udziału w egzaminach wewnętrznych i uzyskania kwalifikacji potwierdzonych egzaminem zewnętrznym, (warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów wewnętrznych i minimum 70% obecności na zajęciach, natomiast warunkiem uzyskania kwalifikacji jest pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez uprawnioną do tego instytucję),
 - w przypadku skierowania do odbycia stażu - zgłoszenia się do wyznaczonego zakładu pracy na rozmowę kwalifikacyjną, a po zaakceptowaniu kandydatki/kandydata przez pracodawcę – do podjęcia stażu,
 - niezwłocznego informowania na piśmie biura projektu o zmianie danych osobowych bądź statusu uczestniczki/uczestnika (zmiana nazwiska, danych kontaktowych, sytuacji na rynku pracy), a także o innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w projekcie,
 - wypełniania arkuszy oceny szkolenia w trakcie udziału w projekcie,
 - dostarczenia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej albo zaświadczenia o podjęciu/zmianie zatrudnienia lub zarejestrowaniu działalności gospodarczej, a także informacji o uzyskaniu awansu finansowego bądź stanowiskowego,
 - w okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie - udostępniania beneficjentowi realizującemu projekt tj. Towarzystwu Wiedzy Powszechnej w Białymstoku danych dotyczących statusu na rynku pracy tj. zmiany zatrudnienia, poprawy sytuacji na rynku pracy (przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia, przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia, awans stanowiskowy, awans finansowy) oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w celu realizacji przez TWP zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPOWP 2014-2020.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa jedynie z powodu podjęcia zatrudnienia lub poprawy sytuacji na rynku pracy, jeżeli zaistniała sytuacja uniemożliwi dalszy udział w zaplanowanych formach wsparcia lub z przyczyn losowych należycie udokumentowanych stosownie do podanej przyczyny. Rezygnacja z innych powodów będzie traktowana jako nieuzasadnione przerwanie udziału w Projekcie (zakończenie udziału w Projekcie niezgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa) i może skutkować obciążeniem kosztami całego szkolenia i wsparcia dodatkowego, a w razie przerwania stażu również kosztami realizacji stażu. O swojej rezygnacji uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek pisemnie powiadomić biuro projektu. Możliwe jest złożenie pisma osobiście lub przesłanie pocztą tradycyjną wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów stwierdzających przyczynę rezygnacji. Dopuszcza się także złożenie oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail podanego w formularzu zgłoszeniowym i dołączenie zeskanowanych dokumentów.
3. W miejscach prowadzenia zajęć i odbywania stażu przez cały okres udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik jest zobowiązana/zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż, zachowania czystości i porządku, przestrzegania zakazu spożywania alkoholu i używania środków odurzających w każdej postaci, dbania o wyposażenie pomieszczeń. Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń spowoduje skreślenie z listy uczestniczek/uczestników projektu i obciążenie kosztami szkolenia i wsparcia dodatkowego, a w razie dewastacji wyposażenia – również kosztami w wysokości wyrządzonej szkody.

§ 7. Realizacja szkoleń i staży

1. Projekt przewiduje realizację indywidualnych szkoleń zawodowych, dostosowanych do predyspozycji BO i potrzeb pracodawców, zakończonych egzaminem zewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji. Dobór szkoleń

zostanie poprzedzony opracowaniem Indywidualnego Planu Działania dla każdej/każdego BO. Programy szkoleń są zgodne z krajowym standardem kompetencji zawodowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W szkoleniach weźmie udział łącznie 40 osób.

Każda uczestniczka/każdy uczestnik projektu obowiązkowo weźmie udział również w spotkaniach z doradcą zawodowym w ramach poradnictwa zawodowego w celu opracowania i monitorowania realizacji Indywidualnego Planu Działania w wymiarze łącznie 7 godz./osobę, a także – w przypadku zalecenia tej formy wsparcia przez doradcę zawodowego - w spotkaniach z psychologiem w ramach wsparcia psychologiczno – doradczego (3 godz./osobę) i w grupowych spotkaniach z doradcą zawodowym w ramach pośrednictwa pracy. Projekt przewiduje także realizację staży w zakładach pracy łącznie dla 5 osób (średnio po 4 miesiące stażu na osobę).

2. Szkolenia zawodowe będą prowadzone średnio 3 - 5 razy w tygodniu po ok. 5 - 8 godz. lekcyjnych dziennie. Indywidualne poradnictwo zawodowe, wsparcie psychologiczno - doradcze, zajęcia teoretyczne oraz komputerowe realizowane na wszystkich szkoleniach będą prowadzone w siedzibie TWP w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 2. Zajęcia praktyczne na szkoleniach będą prowadzone w miejscu zapewnionym przez wybranego podwykonawcę kursu.
3. Uczestniczkom/uczestnikom projektu zapewnione zostaną bezpłatne badania lekarskie, bezpłatne materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW na czas trwania szkolenia i stażu, zwracane będą koszty dojazdu na szkolenia (osobom zamieszkującym na obszarze powiatu białostockiego i sokólskiego), koszty dojazdu na staż, koszty opieki nad dziećmi i osobami zależnymi, zapewnione będą obiady i serwis kawowy, wypłacane będą stypendia za udział w szkoleniu i stażu.

§ 8. Postanowienia końcowe

Wszelkie wątpliwości nieuregulowane niniejszymi zasadami rozpatrywane będą indywidualnie przez Koordynatora projektu na pisemny wniosek uczestniczki/uczestnika projektu.

Potwierdzam, że otrzymałam/otrzymałem 1 egzemplarz Regulaminu udziału w Projekcie „Nowe horyzonty”.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu, akceptuję zawarte w nim warunki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis uczestniczki/uczestnika projektu